

ЕКСПЕРТ

в Дирекция „КАРТОВ ЦЕНТЪР“

Изисквания към кандидатите:

- Висше икономическо или висше техническо образование;
- Професионален опит: минимум 2 (две) години на сходна позиция;
- Отлична компютърна грамотност, включваща работа с текстообработващи програми, софтуер за електронни таблици и програми за презентации.
- Много добри комуникативни умения;
- Аналитични умения и умения за работа в екип;
- Владее на английски език на добро професионално ниво;
- Организираност, конфиденциалност и висока култура на поведение;
- Способност за работа под напрежение.

Основни отговорности:

- Анализ и оценка на постъпили искания и предложения, свързани с инсталиране на терминални устройства ПОС и АТМ;
- Води електронен регистър и поддържа информация за наличните терминални устройства ПОС и АТМ на Банката и изготвя съответните справки при необходимост;
- Извършва мониторинг на състоянието на терминалната мрежа от АТМ и ПОС на Банката;
- Наблюдава и контролира работата на АТМ и ПОС терминалните устройства и предприемане на действия за отстраняване на възникнали повреди;
- Въвежда и обработва данни, чрез отдалечен достъп в апликациите към хост системата на Борика АД и системите на банката;
- Кorigира и допълва картовата система, във връзка с управлението на ПОС и АТМ;
- Следи, отговаря и контролира процесите по инсталиране, деинсталиране и преместване на АТМ и ПОС устройства при постъпили заявки от филиалите на Банката;
- Осъществява ежедневен мониторинг на acquiring процеса;
- Ежедневно съдейства на клиенти и служители в Банката във връзка с управлението на терминалните устройства;

Банката предлага:

- Възможност за развитие в авторитетна и стабилна кредитна институция;
- Стимулиращо възнаграждение и социални придобивки;
- Разнообразни възможности за учене и усъвършенстване на знанията и уменията;
- Динамична и интересна работа в екип от професионалисти.

Необходими документи за кандидатстване:

- Актуална автобиография

Ако тази позиция представлява интерес за Вас, моля, изпратете до 08.05.2025 г. по електронна поща на адрес: jobs@municipalbank.bg или с препоръчано писмо на адрес: гр. София 1000, ул. „Врабча“ № 6, до дирекция „Управление на човешките ресурси“.

Само кандидатите, одобрени по документи, ще бъдат поканени на интервю.

С подаване на необходимите документи Вие доброволно се съгласявате данните, които предоставяте на Общинска банка АД да бъдат обработвани с цел извършване на подбор и евентуалното възникване на трудово правоотношение и сключване на трудов договор. Общинска банка АД обработва лични данни на физически лица при спазване на „Политика за поверителност и защита на личните данни“ в Общинска банка АД, достъпна на официалния адрес на Банката, както и във финансовите ѝ центрове.

В случай, че желаете Вашите данни да бъдат обработвани не само за конкретна позиция, има възможност те да се съхранят за срок до 1 година и да се използват в процедурите за подбор за други позиции. В случай, че желаете да се възползвате от предоставената възможност, моля, запишете изрично това обстоятелство в придружителното или в мотивационното писмо.